



ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

КОМБІНОВАНОГО ТИПУ(ЯСЛА-САДОК) №3

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Панаса Мирного,1, м. Кам'янка – Бузька, Львівської обл., 80400 zavdnz3@ukr.net тел./ факс 8-(03254)-2-43-59

30.12.2022р.

№ 02-22/111

Про запобігання випадків

булінгу в закладі дошкільної освіти

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеві державні адміністрації», статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання і протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658, Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 19.08.2014 № 564/836/945/577, Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047, листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» та з метою попередження булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу, та ефективного реагування на факти насильства в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з профілактики правопорушень та булінгу у такому складі:
 - Гусар Д.П. – голова комісії, директор;
 - Магеровська Н.Ф. – заступник голови, вихователь – методист.

Члени комісії :

- Демчук О.С. – голова ПК, керівник музичний;

- Ботвинник О.І. – вихователь;
- Сімончук Л.Р. – вчитель – логопед, вихователь – методист.

2. Призначити Магеровську Н.Ф., вихователя-методиста закладу, уповноваженою особою для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства (булінгу) та отримання заяв/повідомлень від постраждалої дитини чи інших осіб.

3. Вихователю-методисту Магеровській Н.Ф.:

3.1. Постійно організовувати соціально-педагогічний супровід (патронаж) здобувачів освіти, постраждалих від жорстокого поводження чи булінгу.

3.2. Вчасно повідомляти уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей про випадки булінгу.

3.3. Довести до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб

Постійно

3.4. Проводити просвітницьку роботу спільно з іншими службами з питань безпечного середовища серед учасників освітнього процесу.

Протягом року

3.5. Оновити правила поведінки батьків здобувачів освіти та забезпечити їх виконання всіма учасниками освітнього процесу (додаток №1).

Негайно

3.6. Ознайомити педагогічних працівників з Планом заходів щодо запобігання та протидії випадків булінгу (цькування) (додаток №2).

3.7. Спільно з педагогічними працівниками своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання дітей. .

3.8. Провести інструктаж для всіх працівників закладу освіти, в ході якого висвітлити питання: правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; план заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в ЗДО №3 (додаток №3)

4. Педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання протидії випадкам булінгу (цькування).

Постійно

4.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Протягом року

4.3. Нести персональну відповідальність за дотримання законодавства щодо захисту суспільної моралі, попередження випадків жорстокості та насильства серед неповнолітніх, активізувати діяльність, спрямовану на розвиток духовності та зміцнення моралі у дітей.

Протягом року

4.4. Проводити заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, що спрямовані на захист прав та інтересів осіб, які постраждали від такого насильства, планувати та проводити години спілкування «Мобінг», «Булінг».

Протягом року

4.5. У разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на домашнє насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини, повідомити керівникові закладу освіти чи вихователю-методисту таку інформацію з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.

4.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату групи, оволодіння здобувачами освіти навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

Постійно

5. Практичному психологу Гусар Д.П.:

5.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

Постійно

5.2. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей.

Постійно

Буча Ботвинник Ю.О.
Льків Ільків О.В.
Сайкевич Сайкевич І.М.
Сприс Сприс О.І.
Ханас Ханас Н.Б.
Хімка Хімка Г.В.
Шпот Шпот І.П.
Демчук Демчук О.С.

Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом директора ЗДО №3

№ від 30.12.2022 року

Діна ГУСАР
Діна ГУСАР



ПРАВИЛА ДЛЯ БАТЬКІВ АБО ОСІБ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ

1. Нормативні документи, які регламентують правила: Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», Закон України «Про дошкільну освіту», Закон України «Про охорону дитинства», Конвенція ООН «Про права дитини», статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання і протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658, Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 19.08.2014 № 564/836/945/577, Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047, листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та

5.3. Розробити індивідуальні програми психолого – педагогічного супроводу груп ризику.

За потреби

5.4. Здійснювати психолого – педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення схильних до агресивної поведінки, використовуючи сучасні методики.

Протягом року

5.5. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою, проводити анкетування, опитування усіх учасників освітнього процесу.

5.6. Проводити діагностику стану психологічного клімату групи та виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватись боулінгу, мобінгу зі сторони працівників, вихованців.

Постійно

5.7. Спланувати профілактично – просвітницьку роботу щодо попередження та подолання булінгу.

Протягом року

5.8. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

6. Завідувачу господарством Хімці Г.В. щотижня здійснювати перевірку приміщень, території закладу освіти з метою виявити місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.

7. Оприлюднити на веб-сайті ЗДО правила поведінки учасників освітнього процесу, план заходів щодо запобігання та протидії боулінгу (цькування), Положення про порядок розгляду випадків боулінгу (цькування).

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Діна ГУСАР

З наказом ознайомлені: *Маг* Магеровська Н.Ф.

Сімончук Сімончук Л.Р.

Забавка Забавка Н.В.

Ботвинник Ботвинник О.І.

булінгу» та з метою попередження булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу, та ефективного реагування на факти насильства в закладі освіти, «Концепція громадянського виховання», Листи МО «Про організацію роботи дошкільних навчальних закладів» у поточному навчальному році, «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи», Інструкція «Про ділову документацію», Положення «Про порядок здійснення інноваційної діяльності», Положення «Про затвердження Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства», Положення про батьківські комітети, Концепція екологічної освіти в Україні, Положення про електронну реєстрацію до ЗДО, Закон України «Про фізичну культуру і спорт»).

Заклад дошкільної освіти – це державна установа, яка забезпечує догляд, оздоровлення, розвиток, виховання та навчання дітей дошкільного віку. Спільно із сім'єю, дитячий садок приймає участь у вихованні малюка.

Педагоги закладу закладають всі самі найголовніші, найцінніші риси характеру майбутньої особистості. Знання, уміння, навички набуті в цьому віці залишаються на все життя. В дитячому садку дитина набуває перший соціальний досвід: навчається спілкуватися із ровесниками та дорослими людьми, які не є його ріднею.

Особливо важливо, що саме в цьому віці закладаються самооцінка та відчуття себе особистістю. Тому так важливо батькам, виконувати рекомендації педагогів та дотримуватися правил, прийнятих в закладі дошкільної освіти.

Своєчасний прихід в дитячий садок – необхідна умова правильної організації освітнього процесу. Забирати малюка повинні дорослі члени родини. Батьки, або особи, що за їх дорученням приводять дитину в дошкільний заклад, мають передати дитину вихователю. **Неприпустимо відправляти дитину в дошкільний заклад саму, без супроводу дорослого. Увечері вихователь зобов'язаний передати дитину батькам або іншій особі, що прийшла за їх дорученням.**

2. Вихователь не має права віддавати дітей з дошкільного закладу НЕПОВНОЛІТНІМ ДІТЯМ, БАТЬКАМ АБО ІНШИМ ОСОБАМ У НЕТВЕРЕЗОМУ СТАНІ.

Оскільки відповідно до чинних нормативно — правових актів батьки мають право залучати до виховання дитини інших осіб, то за потреби інші особи можуть забирати дитину з дошкільного закладу. У цьому випадку батьки мають написати на ім'я директора відповідну заяву з переліком осіб, яким довірено забирати дитину з закладу дошкільної освіти. На підставі цієї заяви керівник дошкільного закладу дає згоду на те, щоб, окрім батьків, дитину з ЗДО забирали інші особи.

Відповідно до статті 150 Сімейного кодексу України від 10 січня 2002 р. №2947- III (із змінами, далі — (сімейний кодекс) батьки зобов'язані піклуватися про здоров'я дитини, її фізичний, духовний та моральний розвиток.

Частиною 6 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 р. № 2402-III (із змінами, далі — Закон № 2402) встановлено, що батьки або особи,

які їх замінюють, несуть відповідальність за порушення прав і обмеження законних інтересів дитини на охорону здоров'я, фізичний і духовний розвиток, навчання, невиконання та ухилення від виконання батьківських обов'язків відповідно до Закону № 2402.

У частині 3 статті 8 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001 р. № 2628-III (із змінами, далі — Закон № 2628) зазначено, що батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

3. Згідно з частиною 2 статті II Закону № 2628, дошкільний навчальний заклад створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання.

Тобто, вищезазначені норми встановлюють відповідальність батьків або осіб, які їх замінюють, та закладу дошкільної освіти за розвиток, навчання та виховання дітей, збереження їх життя та здоров'я тощо. Крім того, слід зазначити, що відповідно до частини I статті 6 Сімейного кодексу, правовий статус дитини має особа до досягнення нею повноліття.

Частина 2 статті 6 Сімейного кодексу визначає, що малолітньою вважається дитина до досягнення нею чотирнадцяти років. Неповнолітньою вважається дитина у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років.

Відповідно до статті 32 Цивільного кодексу України від 16 січня 2003 р. № 435-IV (із змінами, далі — Цивільний кодекс) фізичні особи у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років мають неповну цивільну дієздатність. Умови набуття та надання повної цивільної дієздатності визначаються статтями 34 та 35 Цивільного кодексу.

Забирати з закладу дошкільної освіти своїх братів та/або сестер має право лише особа, яка досягла повноліття (18 років).

У разі, коли батьки не в змозі особисто забрати малюка, вони мають повідомити вихователя групи.

4. Приводити дитину до дитячого садка потрібно чистою і здоровою, охайно одягнутою та відповідно сезону. Для дітей, які йдуть до молодших груп, особливу увагу варто звернути на навички самообслуговування, і перш за все, на вміння одягатися і роздягатися. Підбираючи одяг для дитини, слід уникати наявності на ній дрібних гудзиків, кнопок, гачків, шнурків. Одяг не повинен бути надто великим, проте і не повинен сковувати його рухи. Не слід одягати на малюків тісних трусиків і плавок, а також тісних штанів. Дитячий одяг має бути вільним, із натуральних тканин: бавовняним чи в поєднанні з віскозою, із легкої натуральної вовни. Особливу увагу необхідно звернути на шкарпетки та колготки — вони також мають бути із натуральних тканин, інакше стопи дитини будуть постійно вологими і холодними. Взуття малюка повинне бути легким, теплим, відповідати розміру ноги, легко зніматися і взуватися. Не бажане носіння комбінезонів. Окрім того, одяг малюка має носити чіткі орієнтири «перед-спинка», а також більш

зручну для одягання горловину чи застібку. Бажано, щоб у дитини на одязі був хоча б одна кишеня, де б вона змогла носити свої «скарби». Не зайвим буде вашому малюку і достатня кількість носових серветок. Для створення комфортних умов перебування дитини в дошкільному закладі необхідно мати не менше двох комплектів змінної білизни: хлопчикам – шорти, колготки, трусики, дівчаткам – колготки, трусики. В теплу пору року – шкарпетки, гольфи; не менше двох комплектів змінної білизни для сну (піжама, пелюшка). Вся білизна повинна бути промаркована і знаходитися в полотняних торбинках у дитячій шафі.

Щоб уникнути випадків травматизму, батькам слід перевіряти вміст кишень в одязі малюка на наявність небезпечних предметів (ножиці, ножі, булавки, цвяхи, дротики, дзеркальця, скляні флакони, намистинки, гудзики тощо). Прослідкуйте, щоб в кишенях дитини не було гострих, ріжучих предметів та предметів, які можуть зашкодити життю і здоров'ю дитини. Не давайте дитині з собою жувальну гумку, солодоші.

У разі відсутності дитини в дошкільному закладі, з різних причин (хвороба, відпустка батьків чи вихідний день тощо), необхідно повідомляти вихователів групи або медичну сестру про причину.

Батькам або особам, які їх замінюють категорично забороняється давати дітям та приносити в групу будь-які продукти харчування.

Ходити по приміщеннях закладу дошкільної освіти дозволяється тільки в змінному взутті або бахілах.

5. Не рекомендуємо одягати дітям прикраси із золота та срібла, давати із собою цінні, коштовні іграшки. Адміністрація ЗДО, педагогічний та технічний персонал не несе відповідальності за ювелірні прикраси (золоті сережки, ланцюжки, хрести, підвіси тощо), які носять діти, та дорогі іграшки. В нашому закладі завдяки Вам в достатній кількості іграшок для вихованців . Вихователі відповідають за дітей, а не за іграшки, які діти принесли в садочок. Пам'ятайте: іграшка дитини — іграшка для всіх.

Прослідкуйте, щоб у дитини були чисті та коротко підстрижені нігті. Дайте дитині з собою носовичок.

У шафі дитини повинний бути завжди змінний одяг для групи, незалежно від віку дитини. Восени та навесні просимо приносити змінний верхній одяг і взуття для прогулянок. Щоб запобігти втраті або обміну речей, позначте білизну, одяг і взуття ваших дітей.

6. До педагогів групи, незалежно від їх віку, слід звертатися на Ви, по імені та по батькові. Конфліктні спірні ситуації необхідно вирішувати за відсутності дітей. Якщо ви не змогли вирішити яке-небудь питання з педагогами групи, зверніться до директора, вихователя-методиста, завідувача господарством, старшої медичної сестри.

Батьки зобов'язані відвідувати групові та загальні батьківські збори, виконувати рішення батьківського комітету групи та закладу. У нашому дитячому садку обов'язковими є всі батьківські збори (2 рази на рік). Якщо з об'єктивних причин Ви не зможете прийти, попередьте педагогів заздалегідь.

7. За харчування дітей батьки сплачують квитанцію у триденний строк з дня її отримання (не пізніше 15 числа поточного місяця). Оплачену квитанцію слід показати вихователям групи. Відрахування із закладу проводиться в разі пропущених дитиною двох місяців без поважних причин та несплати батьками за харчування дітей.

8. При виникненні у дитини симптомів отруєння (блювота, пронос) або симптомів ГРВІ (кашель, температура, нежить) батьки звертаються на прийом до дільничного педіатра; в дитячий садок дитина з такими симптомами не приймається. Медичний та педагогічний персонал зобов'язаний відсторонити дитину з такими симптомами від відвідування закладу. Якщо Ваша дитина занедужала або Ви не привели дитину вчасно в садочок, просимо до 9.00 повідомити старшу медсестру або Ваших вихователів.

Додаток № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом директора ЗДО №3

№ від 30.12.2022 року

Діна ГУСАР



**План заходів, спрямованих
на запобігання та протидію булінгу
в ЗДО №3 на 2022-2023 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
І. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Опрацювання нормативно-правових документів, щодо попередження насильства та булінгу	Вересень 2023	Директор

2.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості	Вересень 2023	Вихователь – методист
II. Робота з вихованцями ЗДО з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Спостереження з психологічним мікрокліматом удіячомуколективі	Протягом року	Вихователь – методист Педагоги ЗДО
2.	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення Проблемних ситуацій	Протягом року	Практичний психолог
3.	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та Булінгу	Протягом року	Практичний психолог

III. Робота з педагогами з питання запобігання насильства та булінгу

1.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО	Протягом року	Вихователь – методист
2	Оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидії булінгу	Жовтень 2023	Вихователь – методист
3	Проведення діагностики стану професійного вигорання педагогів	Квітень 2023	Практичний психолог

IV. Робота з батьками з питання запобігання насильства та булінгу

1.	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною»	Листопад 2023	Вихователь-методист
2.	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	Січень 2023	Практичний психолог
3	Консультація: «Як вирішувати дитячі конфлікти?»	Березень 2023	Практичний психолог
5.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки - інформаційні повідомлення на стенді практичного психолога, Viber-групах, Veb-сайті ЗДО	Протягом року	Практичний психолог Педагоги

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом директора ЗДО №3

№ 14 від 30.012.2022 року


Діна ГУСАР



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №3 КАМ'ЯНКА-БУЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.2. Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2. Повноваження керівника ЗДО №3 та уповноважених ним осіб щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

2.1. Керівник закладу дошкільної освіти комбінованого типу (ясла-садок) №3 Кам'янка-Бузької міської ради (далі ЗДО №3)

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

2.2. Вихователь-методист забезпечує:

- реалізацію просвітницького напрямку всіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії;
- прозорість та інформаційну відкритість шляхом формування та оприлюднення на веб-сайті ЗДО №3 розміщення в інформаційних куточках для батьків здобувачів освіти інформацію та нормативно-правові акти з питань щодо протидії булінгу:
 - план заходів, спрямований на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
 - порядок подання та розгляду (із дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
 - правила поведінки здобувача освіти з закладі освіти.

2.3. Педагогічні працівники ЗДО №3:

- забезпечують здобувачам освіти захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- повідомляють керівника ЗДО №3 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3. Діяльність комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) ЗДО №3

- комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) ЗДО №3 (далі – Комісія) створюється наказом керівника ЗДО №3 та скликається для прийняття рішення за результатами розслідування про факти булінгу (цькування).
- у своїй діяльності Комісія керується Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань щодо протидії булінгу (цькуванню).
- до складу Комісії можуть входити керівник закладу, педагогічні працівники, (у тому числі практичний психолог), батьки постраждалого та булера та інші зацікавлені особи.
- комісія діє відповідно до Порядку подання та розгляду (із дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО №3, Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗДО №3 та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
- засідання Комісії скликається керівником ЗДО №3 для розгляду та неупередженого з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) в ЗДО відповідно до заяв, що надійшли.
- у разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

- рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

- потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей із повідомленням про випадки булінгу (цькування).

4. Порядок подання та розгляду (із дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

- Учасники освітнього процесу подають заяву керівнику закладу освіти про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування.
- Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) із залученням осіб, від яких отримали інформацію.
- Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання для прийняття рішення за результатами розслідування та виконання відповідних заходів реагування.
- Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

Потерпілий чи його/її представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служби у справах дітей.

5. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькуванню)

- У разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькуванню), за результатами розслідування та висновків Комісії повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в ЗДО №3.
- Виконується рішення та рекомендації Комісії ЗДО №3.
- Надіаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
- Керівник ЗДО №3 або уповноважені ним особи відповідно чинного законодавства та в межах повноважень здійснюють контроль за

виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в ЗДО.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

6.1. Здобувачі освіти:

6.1.1. мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

6.1.2. зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

6.2. Працівники, які залучаються до освітнього процесу:

6.2.1. мають право на:

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.2.2. зобов'язані:

- повідомляти керівника ЗДО №3 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.3. Батьки здобувачів освіти:

6.3.1. мають право:

- отримувати інформацію про діяльність ЗДО №3, у тому числі – щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними

представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівнику ЗДО №3 або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.3.2. зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- сприяти керівнику ЗДО №3 у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в ЗДО №3 (далі – Положення) затверджується рішенням педагогічної ради ЗДО №3 та затверджується наказом керівника .

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради ЗДО №3 та відповідно до наказу керівника

Директор



Діна ГУСАР