

## Опитувальний аркуш керівника

Дата заповнення 1.09.2022р.

Блок 1. Загальна інформація про заклад освіти

### 1.1. Повна назва закладу освіти

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу (ясла-садок) №3 Кам'янка-Бузької  
міської ради Львівської області

### 1.2. Засновник

Кам'янка-Бузька міська рада

### 1.3. Форма власності

комунальна

### 1.4. Тип закладу освіти

ясла-садок

### 1.5. Чи наявні структурні підрозділи (філії):

так

\_\_\_\_\_ (тип);

+ ні

### 1.6. Проектна потужність будівлі/будівель

130 вихованців

### 1.7. Кількість здобувачів освіти у ЗДО (за останні три роки)

2022/2023 н.р. – 130, 2021/2022 н.р. – 137., 2020/2021н.р. – 145

### 1.8. Кількість груп (за останні три роки):

I молодша група 17, / 16 / 14

II молодша група 19 / 18 / 16

Середня група / 20 / 21 / 21

Старша група №1 23 / 23 / 20

Старша група №2 18 / 20 / 21

Різнорікова група №1 19 / 20 / 21

Різнорікова група №2 14 / 18 / 17

### 1.9. Середня наповнюваність (за останні три роки):

I молодша група 15 / 13 / 14

II молодша група \_\_\_\_\_ 17 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 15 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_

Середня група \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 18 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_

Старша група №1 \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_

Різнорікова група №1 \_\_\_\_\_ 18 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_

Різнорікова група №2 \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 17 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_

**1.10. Кількість працівників \_\_\_\_\_ 39 \_\_\_\_\_,**

**з них педагогічних працівників \_\_\_\_\_ 17 \_\_\_\_\_**

**1.11. Якісно-кількісний склад педагогічних працівників  
(за останні три роки):**

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників						Кількість педагогічних працівників, які не мають фахової освіти
	Кваліфікаційна категорія				Педагогічне звання		
	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст	вихователь - методист	Старший вихователь	
2020/2021	7	1	4	5	3	1	-
2021/2022	8	1	3	4	3	1	-
2022/2023	8	1	3	4	3	1	1

\*

**Блок 2. Інформація про керівника закладу**

**2.1. Досвід керівництва закладом освіти (років)**

23 років\_

**2.2. Тривалість перебування на посаді у даному закладі**

23 років

**2.3. Педагогічний стаж 40 років**

**2.4. Основні напрями професійного розвитку за останні 5 років (можна обрати декілька варіантів відповідей):**

+організація освітнього процесу у закладі освіти;

- економічне та фінансове забезпечення діяльності закладу освіти;
- законодавче забезпечення освітньої діяльності;

+менеджмент освітньої діяльності;

- методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- навчання дітей з особливими освітніми потребами (форми, методи, підтримка);
- профілактика ризикованої поведінки вихованців;

+ організація освітнього середовища;

+ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;

+ іноземні мови;

- інші напрями
- 
- 
- 

**2.5. В яких аспектах Вам необхідна підтримка для покращення управлінської діяльності? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді)**

- організація освітнього процесу;
  - + матеріальне та фінансове забезпечення;
  - нормативно-правове забезпечення;
  - менеджерські компетентності;
  - педагогічна діяльність, методична підтримка (за предметами, які ви викладаєте);
  - + комунікаційні компетентності;
  - + організація інклюзивного навчання;
  - підтримка дітей з особливими освітніми потребами (методики, підходи);
  - профілактика та виявлення ризикової поведінки вихованців;
  - профілактика та попередження насилля у дитячому колективі;
  - безпечне освітнє середовище;
  - навички у сфері інформаційно-комунікаційних технологій;
  - знання іноземних мов;
  - підходи до організації освітнього процесу у мультикультурному або багатомовному середовищі;
  - інше (що саме?)
- 
- 
- 

- жодна не потрібна
- 
- 
- 

**2.6. Ви вважаєте, що працюєте максимально ефективно для забезпечення якісної роботи закладу освіти?**

- + погоджуюсь;
- переважно погоджуюсь;
- переважно не погоджуюсь;
- не погоджуюсь.

**2.7. Що з переліченого найбільше обмежує Вас у виконанні своїх посадових обов'язків як керівника закладу? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді)**

- + бюджет;
- + психологічне навантаження;
- + високий рівень відповідальності;
- педагогічне навантаження;

- колектив закладу;
- комунікація з батьками;
- + низька престижність праці;
- недостатня підтримка з боку засновника;
- + втручання в автономію закладу;
- законодавство;
- + заробітна плата;
- недостатня співучасть інших працівників у керівництві закладом;
- інше \_\_\_\_\_
- жодних перешкод не бачу;

### **2.8. У закладі освіти створено:** *(можна обрати декілька варіантів відповідей)*

- + органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи батьківського самоврядування;

- + наглядову (піклувальну) раду закладу освіти;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу  
(вказіть, які саме)

---



---

## **Блок 3. Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

### **3.1. Які складові внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**викликають найбільше занепокоєння та потребують найбільшої уваги у закладі?** *(вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):*

- +стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- +забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- +створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища,

універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші \_\_\_\_\_

### **3.2. Які з даних складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти мають позитивну динаміку у закладі?** *(вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):*

- +стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;

+система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

+забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;  
забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
  - інші \_\_\_\_\_
- 
- 

### 3.3. Вам вдається реалізувати поставлені у стратегії розвитку закладу завдання?

- так, повністю;

+переважну більшість завдань;

- частину завдань;
- окремі завдання;
- не вдається реалізувати жодних завдань.

Якщо не вдається, то чому?

---

---

---

### 3.4. Як Ви оцінюєте виконання річного плану роботи за минулий рік?

- виконаний повністю;

+повністю за винятком деяких заходів;

- частково;
- не володію інформацією.

Коментар до запитання \_\_\_\_\_

У зв'язку з перебуванням здобувачів освіти на карантині план роботи школи виконаний не повністю

---

### 3.5. Вкажіть, які основні перешкоди завадили виконанню річного плану роботи у повній мірі?

- поставлені завищені цілі;
- низька виконавча дисципліна;
- кадровий дефіцит у закладі освіти;
- невдала структура плану;
- втручання/бездіяльність засновника закладу;
- копіювання минулорічного плану;

+ інші причини \_\_ карантин \_\_, воєнний

стан \_\_\_\_\_

---

**3.6. Освітня програма закладу розроблена:**

- + закладом на основі типової освітньої програми;
- іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затверджена у встановленому порядку;
- закладом та затверджена у встановленому порядку.

Коментар до запитання

**3.7. Хто залучається до розроблення освітньої програми закладу? (можна обрати декілька варіантів відповідей)**

- керівник;
- +керівництво;
- +педагогічні працівники;
- батьки;
- лише керівництво, учасники освітнього процесу ставляться до відома.

Коментар до запитання

**3.8. Ваша оцінка діяльності педагогічної ради закладу освіти:**

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично		+		
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень			+	
Тематику засідань педагогічної ради неможливо назвати актуальною			+	
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти			+	

Коментар до запитання

**3.9. Як керівництво сприяє використанню в закладі освіти різноманітних форм організації освітнього процесу, інноваційної та дослідно-експериментальної роботи? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):**

+ці питання є предметом розгляду на засіданнях педагогічної ради;

- організація семінарів, конференцій;
- + прийняття відповідних управлінських рішень (накази, наради);
- + організація майстер-класів, круглих столів, інших заходів, спрямованих на обмін дос застосування заходів заохочення педагогічних працівників; відом;
- + пошук проектів/грантів і залучення до них педагогічних працівників.

Коментар до запитання

---

---

**3.10. Як забезпечується дотримання академічної доброчесності у закладі освіти?** *(вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):*

- + розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність;
  - + проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу;
  - випадки порушення академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради;
  - + інше
- 
- 

Коментар до запитання

---

---

**3.11. Яким чином забезпечується інформування батьків про навчальні досягнення дітей?** *(можна обрати декілька варіантів відповідей):*

- + батьківські збори;
  - + індивідуальні консультації;
  - + електронне листування (e-mail та месенджери);
  - використання інтерактивної інтернет-платформи;
  - + телефонна комунікація;
  - + письмова комунікація;
  - інформаційні стенди;
  - інше
- 
- 

Коментар до запитання

---

---

**3.12. Оцініть за 4-бальною шкалою стан стосунків у закладі освіти між такими групами учасників освітнього процесу (заповнюйте комірki у таблиці нижче, керуючись такими критеріями):**

- 4 - між цими групами існує довіра та взаєморозуміння, наявна постійна комунікація та співпраця, представники груп надають допомогу одне одному;

- 3 - між більшістю представників цих груп є довіра та взаєморозуміння, наявна комунікація та частково - співпраця, представники груп у більшості випадків надають допомогу одне одному;
- 2 - довіра та взаєморозуміння на невисокому рівні, комунікація між представниками цих груп епізодична, співпраця відсутня, представники груп рідко надають допомогу одне одному;
- 2- довіра та взаєморозуміння на низькому рівні, комунікація між групами відсутня, взаємодопомога та співпраця відсутні.

Учасники освітнього процесу	Здобувачі освіти	Обслуговуючий персонал	Педагогічні працівники	Батьки	Керівництво
Здобувачі освіти	4				
Обслуговуючий персонал		3			
Педагогічні працівники			4		
Батьки				3	
Керівництво					4

Коментар до запитання

---



---



---

#### Блок 4. Освітнє середовище

#### . Визначіть складові освітнього середовища, які потребують додаткових інвестицій?

(вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):

- поточний ремонт приміщення закладу освіти;
  - + капітальний ремонт даху
  - забезпечення фізичної доступності приміщень та території закладу освіти;
  - обладнання групових приміщень, ігрових та спортивного майданчиків;
  - + ремонт/оновлення: коридорів, групових приміщень туалетних кімнат (підкресліть необхідне);
  - організація благоустрою території закладу освіти;
  - + обладнання спортивного майданчику;
  - + забезпечення функціонування інформаційного простору;
  - + навчально-методичне забезпечення освітнього процесу та наочність;
  - інше \_\_\_\_\_
-



Коментар до запитання

---



---

**4.2. Що було зроблено керівником закладу для вдосконалення освітнього середовища (за останні три роки)? (можна обрати декілька варіантів відповідей):**

+підготовлено листи-клопотання до засновника;

+залучено благодійні/спонсорські кошти;

- участь у проектах громадського бюджету;
  - участь у інших проектах;
  - краудфандинг;
  - залучення коштів батьків;
  - інше
- 
- 

Коментар до запитання

---



---

**4.3. Наскільки Ви погоджуєтесь із наступними твердженнями.**

Перелік тверджень	Так	Переважаю-чно так	Переважаю-чно ні	Ні
У закладі достатньо необхідних навчально-методичних матеріалів для виконання освітньої програми		+		
Педагогічні працівники в цілому задоволені освітнім середовищем та умовами праці		+		
Батьки вихованців в цілому задоволені рівнем матеріально-технічного забезпечення та умовами (комфортом) навчання дітей		+		
У закладі освіти достатня кількість необхідних приміщень для здійснення освітнього процесу		+		
Групові приміщення у достатній мірі обладнані усім необхідним для здійснення освітнього процесу (робочі (персональні робочі) місця педагогів, інтерактивні дошки, спортивне обладнання, місця для відпочинку тощо)		+		

Коментар до запитання

---

#### 4.4. Чи почуваються учасники освітнього процесу у безпеці, перебуваючи у закладі освіти?

так;

- +переважно так;
- переважно ні;
- ні

Коментар до запитання

#### 4.5. Яка робота проводиться у закладі для того, щоб здобувачі освіти та працівники закладу відчували себе у безпеці? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

+створено комфортні умови для навчання та праці (наявні та облаштовані на належному рівні групові приміщення, туалетні кімнати, забезпечено доступ до питної води, дотримується належний температурно-тепловий режим, освітлення);

+проводяться адаптаційні заходи для здобувачів освіти та працівників закладу;

+пропозиції працівників закладу та батьків враховуються при облаштуванні освітнього середовища;

розробляються правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу;

+організовано спільну діяльність учасників освітнього процесу;

інше \_\_\_\_\_

Коментар до запитання

#### 4.6. Чи впливають (і як саме) правила поведінки, впроваджені у закладі, на стан психологічного клімату в ньому?

+лежать в основі його забезпечення;

+суттєво впливають;

- майже не впливають;
- жодним чином не впливають;
- не досліджувалось це питання;
- інше \_\_\_\_\_

Коментар до запитання

#### 4.7. Вкажіть, які випадки ризикованої поведінки учасників освітнього процесу трапилися у закладі за останні три роки та яка робота була здійснена для їх вирішення:

Перелік видів ризикованої	Робота	Робота з	Нарада	Розгляд	Зверне-
---------------------------	--------	----------	--------	---------	---------

поведінки	з вихованцем, групою	батьками	при керівнику закладу	питання на педраді	ння до поліції, соціальних служб, служб у справах дітей
Образи, вербальна агресія серед дітей	+	+	+		
Агресія, насилля, завдання шкоди здоров'ю					
Сексуальне насилля					
Расизм, ксенофобія					
Агресія щодо педагога	+	+			
Агресія щодо інших працівників закладу					
Кібербулінг					
Вживання наркотичних речовин					
Куріння					
Пошкодження майна, вандалізм					
Крадіжка					
Систематичне невідвідування без поважної причини					
Екстремальні вуличні ігри					
Інше					

Коментар до запитання

---

**4.8. Які заходи, на Вашу думку, необхідні для зменшення проявів ризикованої поведінки у закладі? (оберіть три найбільш актуальні варіанти)**

- +підвищення якості психологічної підтримки у закладі освіти;
- +допомога сторонніх фахівців (психологи, медіатори, правозахисники, працівники правоохоронних органів);
- +підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань профілактики ризикованої поведінки серед здобувачів освіти;
- +аналіз інформації про систематичне невідвідування без поважних причин;
  - розгляд питань ризикованої поведінки вихованців на засіданнях педагогічної ради, семінарах, тренінгах, практикумах;
  - інше

Коментар до запитання

---

**4.9. Які механізми і заходи підтримки використовуються у закладі освіти для дітей з особливими освітніми потребами? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):**

- +консультації фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
  - +приспосовування освітнього середовища (організації освітнього процесу, адаптації/модифікація навчальних програм, оцінювання, форм та методів навчання);
  - +забезпечення додаткових освітніх послуг (корекційно-розвиткова робота);
    - навчання педагогів;
    - використання спеціального навчально-методичного обладнання та матеріалів;
    - навчання відповідно до індивідуальної програми розвитку;
  - +наявність асистента вихователя/асистента дитини;
    - +облаштування ресурсної кімнати;
    - наявність усіх необхідних фахівців;
    - інше
- 
- 
- 

- у закладі освіти немає дітей із особливими освітніми потребами

Коментар до запитання

---

---

---

**Блок 5. Здобувачі освіти**

**5.1. Як заклад використовує інформацію про результати навчальних моніторингів (можна обрати декілька варіантів відповідей)**

- +здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень;
  - +результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при керівнику закладу;
  - +за результатами аналізу приймаються управлінські рішення;
    - здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень;
      - +проводяться семінари, конференції, круглі столи з даної проблематики;
    - відсутній аналіз результатів та динаміки навчальних досягнень ;
    - інше
- 
- 
- 
- 
- 

Коментар до запитання

---

---

---

## 5.2. У якій мірі використовується інформація про результати навчальних досягнень здобувачів освіти:

Перелік тверджень	Повністю	У значній мірі	Частково	Не використовується
Для моніторингу результатів навчання	+			
Для оцінювання якості роботи педагогів		+		
Для визначення тих аспектів діяльності які потребують покращення			+	
Для підвищення іміджу закладу		+		

Коментар до запитання

---



---

## 5.3. Які заходи у закладі освіти використовуються для реалізації індивідуальних освітніх проєктів? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- + розроблення індивідуального навчального плану;
    - співпраця з практичним психологом;
  - + співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру;
  - + посилена комунікація з батьками;
    - +індивідуальні консультації та/або додаткові заняття;
  - + дистанційне навчання;
    - дослідницько-пошукова робота ;
    - не виникала потреба у подібних формах роботи;
    - інше
- 
- 

Коментар до запитання

---



---



---



---

## Блок 6. Педагогічні працівники

### 6.1. Які управлінські рішення приймаються для підвищення професійного рівня педагогічних працівників? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- +сприяння підвищенню кваліфікації у різних формах;
- +використання інструменту позачергової атестації;

- сприяння проходженню атестації, сертифікації;
- + сприяння роботі методичних об'єднань/методичних комісій, проведення тренінгів, семінарів, конференцій;
- +отриманню педагогічними працівниками другої педагогічної спеціальності;
- сприяння експертній роботі;
- сприяння інноваційній діяльності, створенню ними оригінального освітнього продукту;
- +застосування різних форм матеріального і морального заохочення;
- інше

Коментар до запитання

---



---

### 6.2. Вкажіть, наскільки Ви погоджуєтесь із наступними твердженнями?:

Перелік тверджень	Так	Переважа-но так	Переважа-жно ні	Ні
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і отримують/надають зворотній зв'язок щодо їхньої діяльності		+		
Педагогічні працівники надають пропозиції керівництву закладу освіти щодо можливих змін для підвищення якості освітнього процесу та освітньої діяльності закладу	+			
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва		+		
Розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та керівництвом, вирішуються і ведуть до підвищення якості їхньої співпраці		+		
Керівництво та педагогічні працівники здатні до подальшої співпраці навіть за умов наявних між ними розбіжностей		+		

Коментар до запитання

---



---

### 6.3. Яким чином Ви сприяєте налагодженню співпраці між педагогічними працівниками? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- +організація спільних проектів, тренінгів, майстер-класів;
- +спільне обговорення проблем та актуальних питань діяльності закладу освіти;

+спільне святкування та відзначення подій в позаурочній діяльності закладу освіти;

- сприяння організації наставництва у закладі освіти;

+сприяння роботі методичних об'єднань педагогічних працівників;

+організація спільних культурних заходів, туристичних мандрівок;

- інше

---



---



---

Коментар до запитання

---



---



---

#### 6.4. Хто і як часто оцінює педагогічну діяльність педагогів та надає їм зворотній зв'язок?

Категорії педагогічних працівників	Декілька разів на рік	Один раз на рік	Менше, ніж один раз на рік	Ніколи
Керівник закладу освіти	+			
Керівництво закладу освіти		+		
Педагоги (взаємні відвідування)	+			

Коментар до запитання

---



---



---

#### Блок 7. Загальний коментар до листа опитування

---



---



---



---