



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА МІСЬКА РАДА

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №3

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Панаса Мирного,1, м. Кам'янка – Бузька, Львівської обл., 80400 zavdnz3@ukr.net тел./ факс 8-(03254)-2-43-59

НАКАЗ

19.06.2023

№ 02-23/ 38

Про результати самооцінювання

На виконання плану роботи ЗДО, відповідно до здійсненого самооцінювання якості освітнього процесу, а саме : напрямів «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» (довідка додається), на підставі рішення педагогічної ради ЗДО протокол № 4 від 07.06.2023 року

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю – методисту Наталії МАГЕРОВСЬКІЙ:

- 1.1. Протягом 2022-2023 н.р. вживати заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів.
- 1.2. Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використанні компетентнісного підходу, здійснення наскрізного виховного процесу.
- 1.3. Вносити корективи до Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти відповідно до актуальних проблем.
- 1.4. Розробити та обговорити з працівниками алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків.

До 01.09.2023

- 1.5. Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи педагогів з дітьми з особливими освітніми потребами.
 - 1.6. Організувати надання методичної допомоги педагогам при складанні календарно-тематичного плану з урахуванням умов освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу дошкільної освіти.
- Постійно
- 1.7. Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які впроваджують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи.
 - 1.8. Сприяти вибору педагогічними працівниками різних видів, форм і напрямків підвищення рівня своєї професійної майстерності.

Протягом року
1.9. Налаштувати конструктивну комунікацію педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах та принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.

Протягом року
1.10. Надавати методичну підтримку колегам, організувати конференції, публікації, майстер – класи, семінари, наставництво з метою обміном досвідом роботи.

1.11. Продовжувати підвищувати якість освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надавати їм методичну допомогу.

Постійно

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

2.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію, негативне ставлення до проявів корупції.

2.3. Брати участь у розробці документів, які визначають Стратегію розвитку закладу дошкільної освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

2.4. Активно використовувати протягом навчальних занять інноваційні технології, ІКТ, досвід педагогів-новаторів.

Постійно

2.5. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

2.6. Активно застосовувати інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології; технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки.

Протягом року

2.7. Створювати та використовувати власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб- сайти тощо), публікації професійної тематики та оприлюднювати методичні розробки.

Протягом року

2.8. Активно обирати різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності, брати участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціювати та реалізувати освітні проекти.

2.9. Свою діяльність зорієнтувати на потреби дитини в освітньому процесі, проявляти повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяти її особистісному розвитку.

2.10. З метою підвищення позитивного іміджу закладу дошкільної освіти, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, популяризації власного досвіду розміщувати методичні розробки, створені педагогами, на сайті закладу освіти та інших освітніх ресурсах.

2.11. Пройти - онлайн курси з проблемних питань.

3. Дотримуватися в закладі дошкільної освіти учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками, батьками, іншими працівникам) засад академічної доброчесності.

Постійно

4. Сестрі медичній старшій Оксані СТЕПАНЮК:

4.1. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим, належне утримання групових та туалетних кімнат).

Постійно

4.2. Спланувати медико-педагогічні заходи в ЗДО в умовах воєнного стану, враховуючи рекомендації МОН та МОЗ України.

До 01.09.2023

4.3. Провести консультації, тренінги для працівників закладу з питань надання першої домедичної допомоги, здійснення роботи в літній оздоровчий період враховуючи природні фактори та епідситуацію.

Протягом року

4.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

5. Завідувачу господарством Галині ХІМЦІ:

5.1. Забезпечувати ЗДО необхідними засобами гігієни та матеріалами (туалетний папір, мило, тощо).

Протягом року

5.2. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти протягом літнього періоду.

5.3. Здійснювати роботи по благоустрою території ЗДО, ремонту ігрових та спортивних споруд.

Протягом року

6. Практичному психологу Діні ГУСАР:

6.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.

Протягом року

6.2. Проводити роботу щодо інформування учасників освітнього процесу про можливість звернень до керівництва закладу.

Протягом року

6.3. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції вихованців і педагогів до освітнього процесу.

Постійно

6.4. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

6.5. Провести психолого-педагогічні семінари на сучасні актуальні теми.

Протягом року

6.6. Залучати працівників та гостей до заходів щодо формування негативного ставлення до корупції.

7.Адміністрації закладу дошкільної освіти :

7.1. Підготувати листи-звернення до засновника закладу дошкільної освіти щодо покращення освітньо – матеріальної бази та пропозицій напряму «Освітнє середовище».

Негайно

7.2. Сприяти участі педагогів у різноманітних конкурсах з метою професійного зростання, виявлення кращих педагогів-професіоналів та агентів змін у освіті, які готові поширити свій досвід.

Протягом року

7.3. Сприяти участі педагогічних працівників в інноваційній та експертній діяльності.

Постійно

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Діна ГУСАР

З наказом ознайомлені :

Магеровська Н.Ф.

Сімончук Л.Р.

Забавка Н.В.

Ботвинник О.І.

Лотошинська Ю.О.

Льків О.В.

Сайкевич І.М.

Сприс О.І.

Ханас Н.Б.

Хімка Г.В.

Шпот І.П.

Демчук О.С.

Фришкевич І.І.

Степанюк О.О.