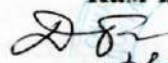


Додаток 1  
до наказу від 31 серпня 2023  
№ 02-23/4/a

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ЗДО №3  
Кам'янка-Бузької міської ради**

 **Діна ГУСАР**  
**«31» серпня 2023**



**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ  
З ПРОВЕДЕННЯ ВИВЧЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗА НАПРЯМОМ  
«ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Робоча група	Посада
1.	ГУСАР Діна Петрівна	керівник робочої групи	Директор, практичний психолог
2.	МАГЕРОВСЬКА Наталія Федорівна	член робочої групи	вихователь-методист
3.	ЗАБАВКА Наталія Василівна	член робочої групи	вихователь
4.	ДЕМЧУК Оксана Стефанівна	член робочої групи	керівник музичний, голова ПК
5.	СИМОНЧУК Лариса Романівна	член робочої групи	вчитель – логопед
6.	ХАНАС Наталія Богданівна	член робочої групи	вихователь
7.	ПОВХ Галина	член робочої групи	голова БК

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ  
З ПРОВЕДЕННЯ ВИВЧЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗА НАПРЯМОМ  
«УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Робоча група	Посада
1.	ГУСАР Діна Петрівна	керівник робочої групи	директор

		групи	
2.	МАГЕРОВСЬКА Наталія Федорівна	член робочої групи	вихователь-методист
3.	ЗАБАВКА Наталія Василівна	член робочої групи	вихователь
4.	ДЕМЧУК Оксана Степанівна	член робочої групи	керівник музичний, голова ПК
5.	СИМОНЧУК Лариса Романівна	член робочої групи	вчитель – логопед
6.	САЙКЕВИЧ Ірина Миронівна	член робочої групи	вихователь
7.	ПОВХ Галина	член робочої групи	голова БК

Додаток 2  
до наказу від 31 серпня 2023  
№ 02-23/41а

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ЗДО №13

Кам'янка-Бузької міської ради

*Діна ГУСАР*

«31» серпня 2023

## ПРОГРАМА

**моніторингу якості освіти у закладі дошкільної освіти комбінованого типу  
(ясла – садок) №3 Кам'янка-Бузької міської ради**

### ВСТУП

Внутрішній моніторинг освітніх і управлінських процесів в закладі дошкільної освіти комбінованого типу (ясла – садок) №3 Кам'янка-Бузької міської ради проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Порядку проведення моніторингу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року, інших актів законодавства, розпорядження голів обласної, міської, районної держадміністрацій, засновника закладу освіти, Статут закладу дошкільної освіти, Положення про внутрішній моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти комбінованого типу (ясла – садок) №3 Кам'янка-Бузької міської ради.

Внутрішній моніторинг освітніх і управлінських процесів проводиться з метою виявлення та відстеження сучасних напрямів у розвитку якості освіти у закладі та з метою аналізу стану,

сформованості й функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, якості надання освітніх послуг.

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Положенням про внутрішній моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у Закладі дошкільної освіти комбінованого типу (ясла – садок) №3 Кам'янка-Бузької міської ради Львівського району Львівської області згідно Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/344371.

Кожний заклад дошкільної освіти має постійно доводити свою привабливість, необхідність, іміджевий статус. Передусім це досягається високою якістю освітнього процесу. З точки зору сучасних наукових підходів, якість освіти характеризується через сукупність критеріїв – умов освітнього процесу та його результатів.

Єдина можливість забезпечити якість надання освітніх послуг – це отримання вичерпного знання про стан освіти, тобто отримання інформації: повної, об'єктивної, адекватної, точної. Інформації, яка дозволить на основі оцінювання приймати ефективні управлінські рішення.

Управління якістю в педагогічних системах відбувається через її оцінювання. Оцінювання якості освіти – це встановлення рівня її відповідності стандарту.

Одним із важливих чинників, які забезпечують якість освіти, є якість її управління. Інструментом управління якістю освіти є моніторинг як сучасний підхід до здійснення контрольно-аналітичної діяльності.

Моніторинг – системна процедура, що дозволяє досліджувати чинники, які потрібні для розвитку всіх об'єктів і суб'єктів, а також обирати стратегію для пошуку шляхів подальшого вдосконалення та розвитку.

У сучасній педагогіці моніторингові і діагностичні дослідження стали частіше використовувати, їх застосування в закладі дошкільної освіти дозволяє побачити об'єктивну картину стану керованої системи і змін, що відбуваються в ній.

Реформування сучасної системи дошкільної освіти орієнтованого на соціальний захист дитини від непрофесійних педагогічних впливів і на підвищення якості освітніх послуг, що вимагає ретельного аналізу та відстеження якості освіти.

Для забезпечення внутрішньої системи якості освіти в ЗДО № 3 Кам'янка-Бузької міської ради в 2023 році буде проведено внутрішній моніторинг освітніх і управлінських процесів за напрямками оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

Внутрішній моніторинг закладу за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» базується на наступних принципах:

- рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення;
- гнучкість використання. Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів;
- просте та зручне використання. Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних та фізичних можливостей користувачів. Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача;
- припустимість помилок. Зведення до мінімуму можливостей виникнення ризиків і шкідливих випадків або ненавмисних дій користувачів;
- низький рівень фізичних зусиль. Розрахунок на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності;
- наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

**Інформаційно-аналітична довідка про діяльність  
закладу дошкільної освіти комбінованого типу (ясла – садок) №3 Кам'янка-Бузької  
міської ради**

Діяльність ЗДО спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального простору для формування життєвих компетенцій здобувачів дошкільної освіти відповідно до Базового компонента дошкільної освіти України та програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Керуючись чинними нормативно-правовими документами щодо організації діяльності в закладах дошкільної освіти та враховуючи аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік, педколектив ЗДО №3 окреслив наступні пріоритетні напрями роботи закладу у 2023/2024 навчальному році:

**Створити безпечні умови для збереження фізичного і психічного здоров'я та ефективну взаємодію учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану та продовжити роботу щодо реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини та сприятливого і гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи :**

- I.** Створити максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану. Удосконалити партнерську взаємодію між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції.
- II.** Удосконалити роботу щодо формування здоров'язбережувальної компетентності дитини: знайомити з умовами збереження власного здоров'я, значенням рухової активності та безпечного харчування в зміцненні здоров'я, впливом природних чинників на стан здоров'я.
- III.** Формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько – патріотичного змісту.
- IV.** Продовжити поглиблену роботу з педагогами щодо оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ЗДО.

**Актуальність пріоритетних напрямів діяльності ЗДО**

У стані війни діти дошкільного віку належать до найвразливішої категорії населення. Перебуваючи в небезпеці, в тривалому стресовому стані, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, невизначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації дитини. Діти, які вимушені бути переміщеними із зони активних бойових дій, стикаються з проблемою соціальної адаптації, перебуваючи в нових соціальних умовах.

У наш час проблеми безпеки та здоров'я дитини набули особливої актуальності через стійку тенденцію погіршення фізичного та психічного стану дітей під час воєнної агресії з боку РФ, соціального неблагополуччя та духовного занепаду суспільства.

Формування здоров'я, творчого ставлення особистості до себе, до спільноти передбачає врахування всіх складових здоров'я і можливе лише за умови забезпечення неперервності та комплексності впливу освітнього процесу на дитину. Це передбачає активну позицію з боку дорослих, єдність поглядів педагогів і батьків щодо основ здоров'язберігаючої компетентності дітей дошкільного віку.

Виховання психологічно грамотних та фізично здорових дітей, які вміють вивчати самих себе, розвивають свою особистість, піклуються про своє здоров'я та здоров'я оточуючих людей, слід розпочинати як найшвидше, ще в перші роки життя дитини, коли вплив батьків є найістотнішим. Окрім батьківського виховання, в даному випадку велику допомогу надає заклад дошкільної освіти, одним із завдань якого є створення умов, що гарантують формування та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

Надзвичайно важливим є формування в дитини дошкільного віку патріотичних почуттів. Адже саме в цей час закладаються передумови громадянських якостей, розвиваються уявлення дітей про людину, суспільство і культуру. Любов маленької дитини – дошкільника до Батьківщини починається з відносини до найближчих людей - батька, матері, дідуся, бабусі, з любові до свого будинку, вулиці, на якій він живе, дитячого садка, міста.

Актуальність питання національно-патріотичного виховання здобувачів дошкільної освіти обумовлюється тим, що формування громадянської позиції свідомого українця має полягати в активному обстоюванні традиційних для нашого менталітету чеснот: любові до рідної землі, товариськості, розумної достатності, цінності родинного життя, духовного повсякденного буття, уважного ставлення до людей. Саме з раннього дитинства, з перших років життя дитини, починається плекання національної свідомості й самосвідомості, прищеплення моральних ідеалів та ціннісних орієнтирів.

Надзвичайно цінним в умовах сьогодення є володіння працівниками сучасними технологіями, тому необхідно і надалі поглиблювати роботу з педагогами щодо оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ЗДО.

**Інформація про заклад дошкільної освіти комбінованого типу (ясла – садок) №3  
Кам'янка-Бузької міської ради :**

<b>Повна назва закладу дошкільної освіти(за статутом)</b>	<b>Заклад дошкільної освіти комбінованого типу (ясла-садок) №3 Кам'янка-Бузької міської ради</b>
<b>Ідентифікаційний код</b>	Код ЄДРПОУ 23886064
<b>Адреса закладу</b>	80400, вул. П.Мирного,1 м. Кам'янка-Бузька, Львівської обл.
<b>Телефон</b>	(03254)2-43-59
<b>e-mail</b>	zavdnz3@ukr.net
<b>Прізвище, ім'я, по батькові директора закладу</b>	Гусар Діна Петрівна
<b>Освіта директора (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)</b>	Повна вища (Рівненський державний педагогічний університет; викладач дошкільної педагогіки і психології, методист по дошкільному вихованню , 1981 р.)
<b>Дата заснування закладу</b>	1983
<b>Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції статуту</b>	22.10.2020 р.

4. Завдання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здійснити внутрішній моніторинг освітніх та управлінських процесів за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».</li> <li>2. Проаналізувати результати моніторингу.</li> <li>3. Отримані результати зіставити з описом вимог/правил організації фахової діяльності педагогічних працівників ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</li> <li>4. Визначити закономірності.</li> <li>5. Визначити точки зростання, вдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників закладу.</li> <li>6. Здійснити порівняльну характеристику ефективності та доцільності різних форм методичної роботи.</li> <li>6. Надати методичні рекомендації за результатами діяльності педагогів.</li> </ol>
5. Суб'єкти	Заклад дошкільної освіти комбінованого типу (ясла – садок) №3 Кам'янка-Бузької міської ради Львівського району Львівської області
6. Об'єкти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогічні працівники ЗДО.</li> <li>2. Знеособлена інформація про учасників освітнього процесу.</li> <li>3. Види діяльності педагогічних працівників закладу (навчальна, організаційна).</li> <li>4. Умови здійснення освітньої діяльності (матеріально – технічні, санітарно – гігієнічні, навчально – методичні).</li> <li>5. Ефективність впровадження інноваційних здоров'язбережувальних технологій в ЗДО (фітбол – гімнастика, ігровий стретчинг, масаж су – джок, кольоротерапія).</li> <li>6. Стан організації освітнього процесу в ЗДО.</li> </ol>
7. Форми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спостереження, інтерв'ю.</li> <li>2. Одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі).</li> <li>3. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю.</li> <li>4. Діагностичні матеріали оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагогів.</li> <li>5. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжквартальній та атестаційній період.</li> <li>6. Вивчення документації, оперативної інформації.</li> </ol>
8. Методи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опитування – анкетування, інтерв'ювання.</li> <li>2. Спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю педагогів в ЗДО.</li> <li>3. Самоаналіз професійної діяльності педагогів (динаміка розвитку базових якостей дітей, емоційне благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності, організація предметно-просторового середовища, варіативність форм взаємодії з дітьми, інтеграція освітнього процесу, робота з батьками</li> <li>4. Аналіз документації педпрацівників</li> </ol>
9. Критерії	<p><b>«Здобувачі дошкільної освіти»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти.</li> </ol>

	<p>2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності.</p> <p>3. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей.</p> <p><b>«Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»</b></p> <p>1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.</p> <p>2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності.</p> <p>3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.</p> <p>4. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища.</p> <p>5. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.</p> <p>6. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу.</p> <p>7. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.</p> <p>8. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>9. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.</p> <p>10. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.</p> <p>11. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти.</p> <p>12. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально – технічна база.</p> <p>13. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.</p> <p>14. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності.</p> <p>15. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.</p>
<p>10. Індикатори</p>	<p><b>«Здобувачі дошкільної освіти»</b></p> <p>1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку.</p> <p>2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.</p> <p>3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу - гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти).</p>

4. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення.

5. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі.

6. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі.

#### **«Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»**

1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування).

2. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності.

3. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти.

4. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним.

6. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах).

7. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій).

8. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства.

9. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

10. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності.

11. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

12. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються.

13. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права



	<p>їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються.</p> <p>14. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>15. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.</p> <p>16. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу.</p> <p>17. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.</p> <p>18. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її.</p> <p>19. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.</p>
<p>11. Умови (у тому числі місце проведення)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою учасників моніторингового дослідження.</li> <li>2. Інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу.</li> <li>3. Дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу.</li> <li>4. Безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення.</li> <li>5. Надання матеріально-технічних ресурсів для проведення моніторингу.</li> </ol>
<p>12. Процедури проведення моніторингу</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування та підготовка моніторингу.</li> <li>2. Визначення мети та завдань моніторингу.</li> <li>3. Розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності.</li> <li>4. Визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження.</li> <li>5. Розробка Програми.</li> <li>6. Проведення дослідження.</li> <li>7. Збір та оброблення результатів моніторингу.</li> <li>8. Аналіз та інтерпретація результатів моніторингу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• узагальнення та пояснення результатів;</li> <li>• визначення закономірностей;</li> <li>• формулювання висновків.</li> </ul> </li> <li>9. Оприлюднення результатів моніторингу</li> </ol>
<p>13. Порядок визначення результатів моніторингу</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збір та оброблення результатів моніторингу.</li> <li>2. Узагальнення та пояснення результатів.</li> <li>3. Визначення закономірностей.</li> <li>4. Формулювання висновків.</li> </ol>
<p>14. Строки та форми узагальнення результатів моніторингу</p>	<p>Строки узагальнення результатів моніторингу – до 29 грудня 2023.</p> <p>Результати моніторингу зазначаються у звіті.</p> <p>Форми узагальнення результатів моніторингу:</p>

	таблиці, графіки, діаграми, довідки, аналітичні та пояснювальні записки.
15. Оприлюднення результатів моніторингу	Оприлюднення звіту за результатами моніторингу на офіційному веб сайті закладу

Додаток 3  
до наказу від 29 серпня 2023  
№ 02-23/47

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ЗДО №3  
Кам'янка-Бузької міської ради

*Д.Г.* Діна ГУСАР  
«31» серпня 2023

### ПЛАН – ГРАФІК

роботи робочих груп з проведення моніторингу якості освіти  
за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти», «Управлінські процеси  
закладу  
дошкільної освіти»

№ з/п	Процедура	Термін виконання	Відповідальні виконавці
<b>I засідання</b>			
1.	Затвердження робочих груп з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»	31.08.2023	Директор ЗДО
2.	Ознайомлення робочих груп з методичними рекомендаціями з питань формування ВСЗЯО, Положенням про ВСЗЯО, шкалою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО		Відповідальна особа
3.	Вивчення фахової літератури, перспективного педагогічного досвіду з досліджуваної проблеми		
4.	Розроблення та узгодження програми моніторингового дослідження		Члени робочої групи
<b>II засідання</b>			
1.	Про ознайомлення з критеріями,	22.09.2023	Відповідальна

	індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»		особа
2.	Про проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідних компонентів ВСЗЯО		
3.	Про опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників)		Члени робочої групи
4.	Підготовка інструментарію для проведення моніторингового дослідження. Роздрукування необхідних матеріалів для проведення моніторингового дослідження		
<b>III засідання</b>			
1.	Про застосування педагогічними працівниками внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів здобувача дошкільної освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку	30.10.2023	Члени робочої групи
2.	Про опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників), оформлення документації за напрямками «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу освіти», «Здобувачі дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»		
<b>IV засідання</b>			
1.	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»	30.11.2023	Члени робочої групи
2.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності ЗДО, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»		