



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА МІСЬКА РАДА

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №3

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Панаса Мирного,1, м. Кам'янка – Бузька, Львівської обл., 80400 zavdnz3@ukr.net тел./ факс 8-(03254)-2-43-59

НАКАЗ

19.06.2023

№ 02-23/ 38

Про результати самооцінювання

На виконання плану роботи ЗДО, відповідно до здійсненого самооцінювання якості освітнього процесу, а саме : напрямів «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» (довідка додається), на підставі рішення педагогічної ради ЗДО протокол № 4 від 07.06.2023 року

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю – методисту Наталії МАГЕРОВСЬКІЙ:

1.1. Протягом 2022-2023 н.р. вживати заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

1.2. Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використанні компетентнісного підходу, здійснення наскрізного виховного процесу.

1.3. Вносити корективи до Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти відповідно до актуальних проблем.

1.4. Розробити та обговорити з працівниками алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків.

До 01.09.2023

1.5. Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи педагогів з дітьми з особливими освітніми потребами.

1.6. Організувати надання методичної допомоги педагогам при складанні календарно-тематичного плану з урахуванням умов освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу дошкільної освіти.

Постійно

1.7. Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які впроваджують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи.

1.8. Сприяти вибору педагогічними працівниками різних видів, форм і напрямків підвищення рівня своєї професійної майстерності.

Протягом року
1.9. Налагодити конструктивну комунікацію педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах та принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.

Протягом року
1.10. Надавати методичну підтримку колегам, організовувати конференції, публікації, майстер – класи, семінари, наставництво з метою обміном досвідом роботи.

1.11. Продовжувати підвищувати якість освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надавати їм методичну допомогу.

Постійно
2. Педагогічним працівникам:

2.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

2.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію, негативне ставлення до проявів корупції.

2.3. Брати участь у розробці документів, які визначають Стратегію розвитку закладу дошкільної освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

2.4. Активно використовувати протягом навчальних занять інноваційні технології, ІКТ, досвід педагогів-новаторів.

Постійно
2.5. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

2.6. Активно застосовувати інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології; технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки.

Протягом року
2.7. Створювати та використовувати власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб- сайти тощо), публікації професійної тематики та оприлюднювати методичні розробки.

Протягом року
2.8. Активно обирати різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності, брати участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціювати та реалізувати освітні проекти.

2.9. Свою діяльність зорієнтувати на потреби дитини в освітньому процесі, проявляти повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяти її особистісному розвитку.

2.10. З метою підвищення позитивного іміджу закладу дошкільної освіти, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, популяризації власного досвіду розміщувати методичні розробки, створені педагогами, на сайті закладу освіти та інших освітніх ресурсах.

2.11. Пройти - онлайн курси з проблемних питань.

3. Дотримуватися в закладі дошкільної освіти учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками, батьками, іншими працівникам) засад академічної доброчесності.

Постійно
4. Сестрі медичній старшій Оксані СТЕПАНЮК:

4.1. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим, належне утримання групових та туалетних кімнат).

Постійно

4.2. Спланувати медико-педагогічні заходи в ЗДО в умовах воєнного стану, враховуючи рекомендації МОН та МОЗ України.

До 01.09.2023

4.3. Провести консультації, тренінги для працівників закладу з питань надання першої домедичної допомоги, здійснення роботи в літній оздоровчий період враховуючи природні фактори та епідситуацію.

Протягом року

4.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

5. Завідувачу господарством Галині ХІМЦІ:

5.1. Забезпечувати ЗДО необхідними засобами гігієни та матеріалами (туалетний папір, мило, тощо).

Протягом року

5.2. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти протягом літнього періоду.

5.3. Здійснювати роботи по благоустрою території ЗДО, ремонту ігрових та спортивних споруд..

Протягом року

6. Практичному психологу Діні ГУСАР:

6.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.

Протягом року

6.2. Проводити роботу щодо інформування учасників освітнього процесу про можливість звернень до керівництва закладу.

Протягом року

6.3. Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції вихованців і педагогів до освітнього процесу.

Постійно

6.4. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

6.5. Провести психолого-педагогічні семінари на сучасні актуальні теми.

Протягом року

6.6. Залучати працівників та гостей до заходів щодо формування негативного ставлення до корупції.

7.Адміністрації закладу дошкільної освіти :

7.1. Підготувати листи-звернення до засновника закладу дошкільної освіти щодо покращення освітньо – матеріальної бази та пропозицій напряму «Освітнє середовище».

Негайно

7.2. Сприяти участі педагогів у різноманітних конкурсах з метою професійного зростання, виявлення кращих педагогів-професіоналів та агентів змін у освіті, які готові поширити свій досвід.

Протягом року

7.3. Сприяти участі педагогічних працівників в інноваційній та експертній діяльності.

Постійно

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Діна ГУСАР

З наказом ознайомлені :

Магеровська Н.Ф.

Сімончук Л.Р.

Забавка Н.В.

Ботвинник О.І.

Лотошинська Ю.О.

Льків О.В.

Сайкевич І.М.

Сприс О.І.

Ханас Н.Б.

Хімка Г.В.

Шпот І.П.

Демчук О.С.

Фришкевич І.І.

Степанюк О.О.